RIIGI TUGITEENUSTE KESKUS

OTSUS 06.11.2026 nr 11.3-1/26/4454

taotluse rahuldamise kohta

Siseministri 21.04.2025 määruse nr 11 „Kohaliku omavalitsuse üksuse kriisivalmiduse suurendamiseks toetuse andmise ning selle kasutamise tingimused ja kord“ (edaspidi *meetme määrus*) § 15 lõigete 1 ja 2 alusel, **Riigi Tugiteenuste Keskus** (edaspidi *menetleja*)

otsustab:

1. Rahuldada **Kohila Vallavalitsus** (registrikood **75018851**, **Vabaduse tn 1 79804 Kohila alev, Kohila vald, Rapla maakond**; edaspidi *taotleja*) **03.11.2026** esitatud toetuse taotlus registreerimisnumbriga **RES.9.01.26-1281** projekti **„Kriisivalmiduse suurendamine Kohila vallas 2026”** (edaspidi *projekt*) rahastamiseks.
2. Projekti toetuse summa on **8 779,20 eurot**, mis makstakse toetuse saajale ettemaksena välja kümne tööpäeva jooksul pärast taotluse rahuldamise otsuse tegemist.
3. Projekti abikõlblikkuse periood on **03.11.2026-31.12.2026.**
4. Projekti toetatavad tegevused on meetme määruse § 6 lg 2 punktis 1 nimetatud tegevused.
5. Projekti toetatavate tegevuste kirjeldus, eeldatav ajakava ja abikõlblike kulude eelarve on märgitud taotluses.
6. Toetuse saaja tagab toetatavate tegevuste eduka elluviimise meetme määruses ja taotluse rahuldamise otsuses fikseeritud tähtaegade ja tingimuste kohaselt, sealhulgas:
6.1. järgib hanke läbiviimisel riigihangete seadust;
6.2. esitab menetlejale ettenähtud viisil ja tähtaja jooksul nõutud teabe;
6.3. katab kõik projekti abikõlblikud kulud toetuse saaja arvelduskontolt;
6.4. säilitab projekti kulu- ja maksedokumendid muudest toetuse saaja kulu- ja maksedokumentidest selgelt eristatavalt;
6.5. võimaldab menetlejal kontrollida projekti kulu- ja maksedokumente, soetatud seadet ja eset ning tehtud tööd, sealhulgas võimaldama menetlejale juurdepääsu projektiga seotud ehitisse, selle osasse ja territooriumile;
6.6. esitab e-toetuse keskkonnas menetlejale projekti elluviimise aruande ning abikõlblikke kulusid tõendavad dokumendid. Aruande peab olema digiallkirjastanud toetuse saaja esindusõiguslik isik. Aruanne esitatakse esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui 15 tööpäeva pärast abikõlblikkuse perioodi lõppu;
6.7. säilitab taotluse ja projekti elluviimise dokumente ja teavet raamatupidamise seaduse § 12 kohaselt;
6.8. teavitab menetlejat viivitamata kirjalikult, kui toetuse saaja esitatud andmed on muutunud või ilmneb asjaolu, mis võib mõjutada toetuse saaja kohustuse täitmist, projekti elluviimise tõenäosust või projektiga jätkamise otstarbekust;
6.9. kannab kõik kulud, mis tulenevad projekti kallinemisest võrreldes taotluse rahuldamise otsuses kajastatud summaga;
6.10. on hoone omanik või selle kasutaja viie aasta jooksul projekti lõppkuupäevast arvates;
6.11. tagastab toetuse, kui menetleja esitab toetuse tagasinõude. Menetleja teeb toetuse osalise

või täieliku tagasinõudmise otsuse meetme määruse § 21 lõikes 1 nimetatud juhtudel;

6.12. järgib muid meetme määruses sätestatud toetuse saaja kohustusi.

7. Projekti elluviimisel peavad abikõlblikud kulud olema kooskõlas meetme määruses sätestatud kulude abikõlblikkuse tingimustega ning taotluse rahuldamise otsusega. Taotluse rahuldamise otsusega määratud abikõlblike kulude maht võib väheneda, kui projekti tegevuste, aruande ja dokumentide kontrollimisel selgub, et tehtud kulud ei ole abikõlblikud.

8. Kui projekti elluviimise kulu on väiksem kui ettemakstud toetuse summa, peab toetuse saaja kasutamata toetuse jäägi tagastama projekti aruande esitamise kuupäevaks Rahandusministeeriumi arveldusarvele[1].

9. Taotluse rahuldamise otsuse muutmisel järgitakse meetme määruse §-s 18 sätestatud korda. Muutmistaotlus tuleb esitada enne abikõlblikkuse perioodi lõppkuupäeva ja muudatus peab olema elluviidav jooksva aasta 31. detsembriks.

10. Taotluse rahuldamise otsuse tunnistab menetleja kehtetuks meetme määruse § 19 lõikes 1 nimetatud juhtudel.

Otsuse vaidlustamiseks tuleb esitada menetlejale vaie haldusmenetluse seaduses või halduskohtule kaebus halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras 30 päeva jooksul arvates päevast, mil vaide esitaja sai või pidi otsusest teada saama.

(allkirjastatud digitaalselt)

Urve Vool
hariduse, teaduse ja Interregi talituse juhataja

Koostaja: Pille-Triin Pääsukene
528 7231
pille-triin.paasukene@rtk.ee

[1] SEB Pank EE891010220034796011, Swedbank EE932200221023778606, LHV Pank EE777700771003813400 või Luminor Bank EE701700017001577198, viitenumber Siseministeerium 2800082941, makse selgitus: „Projekt nr xxx kasutamata toetuse tagastamine“.